

MERAL GÜNEŞ ERGİN

25.10.2017



Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu
Cemal Gürsel Cad. Erdem Sok. No: 1 Cebeci/ANKARA

İş Tel: 312 595 52 78

E-posta: gunes@ankara.edu.tr

KİŞİSEL BİLGİLER

Uyruğu : T.C
Doğum Yeri : Ankara
Doğum Tarihi : 20.12.1984
Medeni Durum : Evli, 1 çocuk

EĞİTİM DURUMU

2009 - 2012 : Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Büro Yönetimi Eğitimi (85/100)
Yüksek Lisans Tez Konusu: *UYAP Bilgi Sisteminin Bilgiyi Yaratma, Koruma ve Transfer Etme Açısından Adalet Bakanlığı Çalışanlarının Örgütsel Öğrenme Sürecine Etkisinin İncelenmesi: Uzman Kullanıcılar Üzerinde Bir Uygulama*
: Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi
2003 - 2007 Büro Yönetimi Öğretmenliği (Ort.3,29/4)
(*Mezuniyet Projesi: Duygu Yönetimi (Bürolarda Örnek Uygulama)*)
1998 – 2002 : Yenimahalle Anadolu Meslek ve Meslek Lisesi (Ort.4,76/5)

BİLGİSAYAR BECERİSİ

Windows İşletim Sistemleri

Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Access, Publisher, Front Page)

Adobe Web Premium CS3; Photoshop, Acrobat Professional, Fireworks, Dreamweaver

Diğer; Proshow Gold, Photoscape, Swish Max, Quark Express, Html, Netop ve NetSupport School,
10 Parmak F Klavye

YABANCI DİL

İngilizce: Upper Intermediate

İŞ DENEYİMİ

Eylül 2011-2016	Doğu Akdeniz Üniversitesi Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu (Misafir Öğretim Görevlisi)
2010-2014	Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Elmadağ Meslek Yüksekokulu (Misafir Öğretim Görevlisi)
Şubat 2010-Halen	Ankara Üniversitesi Hukuk Fakültesi Adalet Meslek Yüksekokulu (Öğretim Görevlisi)
2007-2010	Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi (Bilgi ve İletişim Teknolojileri Öğretmenliği) Gündüzalp İlköğretim Okulu (Bilişim Teknolojileri Öğretmenliği)

VERDİĞİ DERSLER

Bilgi ve İletişim Teknolojileri- Bilişim Teknolojileri (2007-2010)
Bilgisayar İşletmenliği
Büro Yönetimi Teknikleri
Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri
Güzel Konuşma ve Diksiyon
Halkla İlişkiler ve Mesleki İletişim
İleri Klavye Kullanımı
İşletme Yönetimi
Klavye Teknikleri
Meslek Etiği
Mesleki Bilgisayar I-II (UYAP)
Mesleki Yazışmalar
Müşteri İlişkileri Yönetimi
Sekreterlik Bilgisi
Örgütsel Davranış
Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları
Yazı İşleri Mevzuatı

FAALİYETLER

Ekim 2015	Makam Sekreterleri Temel Eğitim Programı (Yönetici Asistanlığı)
Ekim 2015	Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Eğitim Programı (Protokol ve Görgü K.)
Mayıs 2015	8. Ulusal Klavye Yarışması –Erciyes Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu (Katılımcı)
Mart 2015	Yaşamartı Eğitim Merkezi İletişim Zirvesi 15 (Katılımcı) <i>Kişisel İmaj ve Özgüven Yönetimi, Zamanı Yönetme Sanatı, Mikro Beden Dili ve Yalanın Tespiti, İletişimde Başarı Stratejileri, Etkili İletişim Teknikleri</i>
Mart 2015	A.Ü. Görevde 25 Yılı Tamamlamış Personele Güdöleme (Motivasyon) Eğitim Programı (İmaj Yönetimi)
Aralık 2014	A.Ü. Göreve Yeni Başlayan İdari Personel Oryantasyon Eğitim Programı (<i>Protokol ve Görgü Kuralları</i>)
Temmuz 2014	A.Ü. Mali Hizmetler Uzmanlarına Yönelik Eğitim Programı (<i>İmaj Yönetimi</i>)
Mart 2014	A.Ü. Öğrenci İşleri Şefleri Temel Eğitim Programı (<i>Protokol ve Görgü Kuralları</i>)
Mart 2014	A.Ü. Santral Memurları Temel Eğitim Programı (<i>Protokol ve Görgü Kuralları</i>)
Şubat 2014	A.Ü. Şoförleri Hizmet İçi Eğitim Semineri (<i>Protokol ve Görgü Kuralları</i>)
Şubat 2014	A.Ü. Hastane Danışma ve Kayıt Birimi Çalışanları Hizmet İçi Eğitim Semineri (<i>Protokol ve Görgü Kuralları</i>)
Ocak 2014	A.Ü. Makam Sekreterleri Hizmet İçi Eğitim Semineri (<i>Yönetici Asistanlığı-Protokol ve Görgü Kuralları</i>)
Ekim 2013	ACAR Sami, GÜNEŞ Meral, ÇİFTÇİ Bayram (2013) <i>Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin E-Öğrenme Bilişlerinin Belirlenmesine Yönelik Bir Araştırma</i> , XII. Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi, Kırklareli Üniversitesi Lüleburgaz MYO, 24-26 Ekim 2013, Kırklareli. (Yazar)
Ekim 2013	Psikologlar ve Psikiyatristler Derneği Temel Psikoloji Eğitim Programı (Katılımcı)
Haziran 2013	Kalkınma Bakanlığı Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Yönetici Asistanlığı Eğitimi (<i>Büro Organizasyonu-Ergonomi-Yazışma Yönetimi-Dosyalama ve Arşivleme-Rapor Hazırlama- Zaman, Stres, Çatışma ve Kriz Yönetimi-Protokol ve Görgü Kuralları</i>)
Ekim 2012	ANKÜSEM TKİ Genel Müdürlüğü Yönetici Asistanlığı Eğitimi (Protokol ve Görgü Kuralları)

Eylül 2011	Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi Adalet Programı UYAP Ders Kitabı (Yazar)
Mayıs 2011	5. Ulusal Klavye Yarışması –Ankara Üniversitesi Adalet Meslek Yüksekokulu (Koordinatör)
Ağustos 2010	ANKUZEM Adalet Önlisans Uzaktan Eğitim Programı UYAP Ders Notları (Yazar)
Haziran 2010	8. Ulusal Büro Yönetimi ve Sekreterlik Kongresi Bildiri Kitabı (Editör)
2008–2009	Dr. Şerafettin Tombuloğlu Lisesi TKY Kariyer Gelişimini İyileştirme Ekibi
2007–2008	Gündüzalp İlköğretim Okulu TKY Bilgiye Erişimi Geliştirme Ekibi (TKY Ödülü)

İLGİ ALANLARI (AKADEMİK)

Yönetim Bilişim Sistemleri
Protokol ve Görgü Kuralları
Halkla İlişkiler ve Mesleki İletişim
Stres Yönetimi
Çatışma ve Kriz Yönetimi
İmaj Yönetimi

İLGİ ALANLARI (SOSYAL)

Sosyal Psikoloji, Kişisel Gelişim, Halk Dansları, Yüzme